

2023-05호 노사발전재단 직원 채용 공고 (HR컨설팅직)

행복한 노사, 활기찬 일터를 함께 만들어갈 유능한 인재를 공개모집 합니다.

2023. 7. 24.
노사발전재단 사무총장

1 채용분야

□ 채용규모: 총 13명

전형	구분	직군	직급	인원	근무지	계약기간	방식
일반	무기계약직	HR컨설팅직	일반 컨설턴트	12명	서울	계약기간 정함 없음	공개채용 (NCS)
			선임 컨설턴트	1명	서울		

- ※ 지정 근무지에서 근무 가능 인력만 응시 가능
- ※ 채용 직군별 중복지원 불가
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2 임용요건 및 우대사항

□ 공통사항

구분	임용요건
전 직군 공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재단 인사규정 제21조 「채용결격사유」에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 금치산자 또는 한정치산자 ◦ 파산자로서 복권되지 아니한 자 ◦ 금고이상형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자 ◦ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 의해 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 또는 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위로 파면·해임, 형 또는 치료감호가 선고 및 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자 포함) ◦ 병역의무자로서 병역을 기피한 자 ◦ 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ◦ 재단과 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 시험에 응시하여 합격이 취소된 자

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임용예정일('23.10.19.) 기준 정년(만 60세) 미만인 자 ▶ 공고 지역에서 근무가 가능한 자
<p>우대사항</p> <p>* 체험형인턴의 경우 청년 및 체험형인턴 우대 제외</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 청년: 「청년고용촉진특별법」 제5조에 따른 청년인 재(15세이상~34세이하) ⇨ 서류전형 만점의 5% <ul style="list-style-type: none"> * 청년고용촉진특별법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용의무)에 따라 고용촉진이 필요한 해당 청년층에 대하여 우대조치 적용(가점 부여) ▶ 보훈대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 국가보훈 관계 법령에 따른 취업지원대상자 ⇨ 각 전형(서류·필기·면접)별 만점의 5% 또는 10% <ul style="list-style-type: none"> * 취업지원대상자에게 가점을 부여하되, 관계 법령에 따라 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 보훈제한분야 및 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ▶ 장애인: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ⇨ 서류전형 만점의 5% ▶ 저소득층: 「국민기초생활보장법」상 수급자 ⇨ 서류전형 만점의 5% ▶ 비수도권 지역인재: 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 ⇨ 서류전형 만점의 5% ▶ 노사발전재단 체험형 인턴 수료자(인턴수료증 발급자) ⇨ 서류전형 만점의 5%

- ※ 임용요건 미달자는 최종 합격자 대상에서 제외됩니다.
- ※ 우대사항 중 두 가지 이상 중복 해당될 경우, 가장 유리한 것 1가지만 적용됩니다.(중복 불인정)
- ※ 우대사항은 각 채용전형별 가점을 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 서류전형 시 임용요건 및 우대사항과 관련한 증빙을 제출 확인하며, 증빙을 제출하지 못하거나 허위로 기재한 사실이 확인될 경우 차기 전형 및 최종 전형 대상자에서 제외됩니다.
(제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다)

□ 세부 임용기준 및 우대사항

○ 무기계약직_HR컨설팅직

채용직군	주요업무	임용기준 및 우대사항
<p>HR컨설팅직 (일반 컨설턴트)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인사노무 컨설팅 수행 ◦ 컨설팅 프로젝트 기획(관리) 	<p style="text-align: center;">임용기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공인노무사 자격 소지자 또는 관련 전공 석사학위 소지자 ◦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 </div> <ul style="list-style-type: none"> * 관련전공: 경영학(인사·조직), MBA 등 <p style="text-align: center;">우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육: 경영학 관련 교육 이수자 ◦ 자격증: 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), GPHR, SPHR, PHR
		<p style="text-align: center;">임용기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 다음 요건 중 1가지 이상을 갖춘 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 경영컨설팅 경력 3년 이상 해당자 또는 관련 전공 박사 학위 소지자 ◦ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람 </div> <ul style="list-style-type: none"> * 관련전공: 경영학(인사·조직), MBA 등 <p style="text-align: center;">우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육: 경영학 관련 교육 이수자 ◦ 자격증: 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), GPHR, SPHR, PHR

3 전형 절차 및 평가 사항

□ 전형절차

○ 무기계약직(HR컨설팅직)

채용직군	전형 절차										
HR컨설팅직 (일반컨설턴트) * 채용인원: 12명 (서울)	1단계 공고 (2주이상)	⇒	2단계 1차 서류전형 (10배수)	⇒	3단계 임용요건, 우대사항 관련 증빙 확인	⇒	4단계 2차 직업기초 능력평가 +인성검사 (5배수)	⇒	5단계 3차 면접 (PT면접)	⇒	6단계 임용
	※ PT면접(10분 분량) - (컨설팅경력자) 「일터혁신 컨설팅」에서 지원하는 영역(① 임금체계개선, ② 평가체계개선, ③ 평생학습체계 구축, ④ 노사파트너십체계구축, ⑤ 작업조직·작업환경개선, ⑥ 장시간근로개선, ⑦ 고용문화개선, ⑧ 장년고용안정체계구축, ⑨ 안전한 일터 구축 중 1개를 선택하여 본인이 직접 수행한 컨설팅 결과보고서 작성 및 발표 - (컨설팅 미경력자) 기업 인사체계 및 임금·평가체계, 노사관계 등 일터혁신 연관분야에 대한 이론 △최근 Trend 및 사례 △컨설팅 적용방법 및 절차 등에 대한 PT자료 작성 및 발표										
HR컨설팅직 (선임컨설턴트) * 채용인원: 1명 (서울)	1단계 공고 (2주이상)	⇒	2단계 1차 서류전형 (10배수)	⇒	3단계 임용요건, 우대사항 관련 증빙 확인	⇒	4단계 2차 직업기초 능력평가 +인성검사 (5배수)	⇒	5단계 3차 면접 (PT면접)	⇒	6단계 임용
	※ PT면접(10분 분량) - (컨설팅경력자) 「일터혁신 컨설팅」에서 지원하는 영역(① 임금체계개선, ② 평가체계개선, ③ 평생학습체계 구축, ④ 노사파트너십체계구축, ⑤ 작업조직·작업환경개선, ⑥ 장시간근로개선, ⑦ 고용문화개선, ⑧ 장년고용안정체계구축, ⑨ 안전한 일터 구축 중 1개를 선택하여 본인이 직접 수행한 컨설팅 결과보고서 작성 및 발표 - (컨설팅 미경력자) 기업 인사체계 및 임금·평가체계, 노사관계 등 일터혁신 연관분야에 대한 이론 △최근 Trend 및 사례 △컨설팅 적용방법 및 절차 등에 대한 PT자료 작성 및 발표										

□ 평가사항 참고내용

서류 전형	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 심사항목: 임용요건, 교육사항, 경험사항, 자격증, 자기소개서 평가 ▶ 심사방법: NCS 입사지원서 등 심사 <ul style="list-style-type: none"> - (학교교육) 채용분야 직무 관련 과목 이수 - (직업교육) 채용분야 직무 관련 교육(실업교육, 기능교육, 직업훈련 등) - (경력·경험사항) 직무 관련 경력 또는 경험 사항 기술 - (자격증) 우대사항 	
HR컨설팅직 *일반컨설턴트·선임컨설턴트 공통	공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), GPHR, SPHR, PHR

필기전형		
<ul style="list-style-type: none"> 장소: 별도 공지 시험방법: 외부업체를 통해 직업기초능력검사, 인성검사 실시 		
직군	필기전형	평가내용
무기HR컨설팅직 *일반·선임 컨설턴트 공통	NCS 직업기초능력검사 +인성검사	의사소통, 수리능력, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보능력, 조직이해 및 인성검사
면접전형		
<ul style="list-style-type: none"> 장소: 노사발전재단 본부(서울시 마포구) *장소는 변경될 수 있음 심사항목: 프로젝트관리, 소통, 논리적사고력, 창의성 등에 대해 평가 PT면접 진행 <ul style="list-style-type: none"> (PT면접 주제) <ul style="list-style-type: none"> (컨설팅경력자) 「일터혁신 컨설팅」에서 지원하는 9개 영역 중 택일한 영역의 컨설팅 결과보고서 발표 (컨설팅미경력자) 기업 인사체계 및 임금·평가체계, 노사관계 또는 「일터혁신」 연관분야 관련 컨설팅 적용방법 등에 대한 PT자료 작성 및 발표 		

4 응시원서 접수 및 제출서류

- 접수기간: 2023. 7. 24.(월) ~ 2023. 8. 7.(월) 10:00 마감
- 접수방법: 온라인 입사지원(<https://nosa.recruiton.kr>)
- 제출서류

제출시기	제출사항	제출서류
서류전형 임용요건·우대사항 확인기간 (온라인 제출)	임용요건	<ul style="list-style-type: none"> 채용직군별 임용기준 필수자격사항 해당 증명서 <ul style="list-style-type: none"> 관련 자격증 또는 재직·경력증명서 (기간/직급/직위/업무 표기 필수) 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 운전면허증 및 운전경력증명서 등
	우대사항	<p>※ 개인정보 보호를 위하여 주민등록번호 뒷자리 블라인드 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> 청년 ⇨ 주민등록초본 보훈대상자 ⇨ 취업지원대상자증명서(가점비율 표기 필수) 장애인 ⇨ 장애인증명서 ✓정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인증명서에 한하여 유효인정 (장애인카드 또는 수첩 등 불가) 저소득층 ⇨ 기초생활수급자 증명서 비수도권 지역인재 ⇨ 졸업(예정)증명서 재단 체험형인턴 수료자 ⇨ 인턴수료증
면접전형 당일 (원본 제출)	임용요건	<ul style="list-style-type: none"> 채용직군별 임용기준 필수자격사항 해당 증명서 <ul style="list-style-type: none"> 관련 자격증 또는 재직·경력증명서 (기간/직급/직위/업무 표기 필수) 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 운전면허증 및 운전경력증명서 등
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 청년 ⇨ 주민등록초본 보훈대상자 ⇨ 취업지원대상자증명서(가점비율 표기) 장애인 ⇨ 장애인증명서 ✓정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인증명서에 한하여 유효인정 (장애인카드 또는 수첩 등 불가)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 중증인 경우 장애인증명서 외 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인확인서 추가 제출 ◦ 저소득층 ⇨ 기초생활수급자 증명서 ◦ 비수도권 지역인재 ⇨ 졸업(예정)증명서 ◦ 재단 체험형인턴 수료자 ⇨ 인턴수료증
	교육사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교교육 ⇨ 성적증명서, 졸업(예정)증명서 ◦ 직업교육 등 ⇨ 교육수료증, 이수확인증 등 (교육기관 직인, 교육이수시간, 교육수료일 필수 포함)
	경력·경력사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력증명서 및 4대보험 중 1개보험 가입증명서 ✓ 경력증명서에는 기관명, 소속, 근무기간, 담당업무, 직위, 발행기관 직인 필수 (입사지원서에 기재한 내용을 모두 증빙할 수 있어야 함) ✓ 폐업회사의 경우, 경력증명서 외 근무경력에 대한 소명이 가능한 자료로 제출이 가능하나, 근무시간 및 담당업무, 근무기간 등이 확인 가능한 경우에 한하여 인정하며, △폐업사실증명서, 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, △소득금액 증명서는 소명자료와 함께 추가 필수 제출
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자격증 또는 자격취득 확인서 ✓ 원본 제출 불가시 사본 제출 (제출 당일 원본 지참 및 대조 후 인정)

- ※ 제출 서류는 마감일('23. 8. 7.) 기준 3개월 이내 발급된 것으로서 응시원서에 작성한 내용과 일치해야 합니다. 단, 기능직 임용기준 해당 증명서는 공고일 이후 발급분만 유효
- ※ 모든 제출서류는 기한(확인기간) 내에만 접수를 받으며, 마감 후에 제출된 증빙서류는 인정되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 응시원서 내용의 진위 여부를 확인하기 위함이며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.

5 전형 세부일정

전형	세부 일정
채용공고	2023. 7. 24.(월) ~ 8. 7.(월) 10:00
서류전형(1차)	2023. 8. 23.(수) ~ 8. 30.(수)
합격예정자 대상 임용요건 및 우대사항 확인	2023. 8. 31.(화) ~ 9. 6.(수) 12:00
서류전형(1차) 결과발표	2023. 9. 13.(수)
필기전형(2차)	2023. 9. 16.(토)
필기전형(2차) 결과발표	2023. 9. 20.(수)
면접전형(3차)	2023. 9. 25.(월) ~ 10. 6.(금)
최종합격자 발표	2023. 10. 12.(목)
임용일	2023. 10. 19.(목)

- ※ 전형일정은 상황 등에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 경우 사전 공지합니다.
- ※ 각 전형별 결과에 대한 공지는 발표 당일 대상자에게 문자로 안내해 드립니다.

6 근무조건

근무시간: 전일제(주 5일, 40시간)

보수

전형	구분	직군	직급	인원	근무지	연봉(원)
일반	무기계약직	HR컨설팅직	일반 컨설턴트	12명	서울	(공인노무사) 금36,168,850원 (석사학위자) 금32,240,800원
			선임 컨설턴트	1명	서울	금42,299,450원

직원 복무, 복리후생, 제수당 등에 관한 사항은 내부규정에 따름

7 유의사항

입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 관련

- 응시원서에 작성한 모든 내용은 증빙서류 제출이 가능해야 합니다. 사전에 관련 증명서 등을 발급받아 서류상의 내용을 확인한 후, 응시원서를 작성하시기 바랍니다.
- 교육, 경력, 자격증 등은 접수마감일(23.8.7.)까지 취득·수료 완료된 확정된 것이어야 하며, 접수마감일 기준 유효한 사항만 인정합니다. (유효기간 만료 자격증 불인정)
- 응시원서에 기재하는 경력은 경력증명서와 함께 4대보험 가입 증명서 (4대보험 중 1개)로 증빙이 가능한 것만 작성하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성내용에 허위사실이 확인되거나, 증빙서류를 제출하지 못한 경우, 신원조회 후 결격사유가 있을 경우 합격 무효 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)의 경우는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

□ 기타 참고사항

- 블라인드 채용방식에 따라 응시원서 작성 시 개인의 인적사항 (출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령(생년), 성별 등) 관련 내용의 기재를 금지합니다.
 - 단, 경력·경험사항의 경우 지원자 경력·경험의 확인을 위한 것으로 블라인드채용 위배사항에 해당하지 않으므로 해당기업 또는 기관 명칭을 숨김처리 없이 기재하여야 합니다.
- 채용 직군별 중복지원은 불가합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 입사지원 최소인원에 미달하거나, 채용 전형을 통해 적격자가 없다고 결정될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공지된 임용일에 출근하지 못할 경우 합격을 무효처리 합니다.
- 근무지는 재단의 인력운영 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 경우 그 내용을 노사발전재단 입사지원 홈페이지 게시판 및 개별적으로 공지합니다.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구가 가능하며, 채용여부가 확정된 날로부터 90일 이내까지 신청 가능합니다.(최종 합격자는 제외)
 - 단, 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류는 제외합니다.
 - 재단은 최종 합격발표가 있는 날로부터 90일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기 하므로 반환 청구가 불가합니다.
 - 채용서류 반환청구서 제출: nosahr@nosa.or.kr
- 채용 관련 문의: 노사발전재단 인사담당자(02-6021-1013)

<붙임> 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
연락처	(휴대폰 번호)		
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구 서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

노사발전재단 사무총장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.